

Aanvraagformulier schoolverlof (Ingevolge Leerplichtwet)

Ondergetekende ouder / verzorger:

Naam en voorletters: _____
Adres: _____
Telefoonnummer: _____
E-mailadres: _____

Doet hierbij een aanvraag voor schoolverlof t.b.v. de leerling(en):

Naam:	Geboortedatum:	Naam leerkracht:	Groep:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Voor de volgende broers of zussen op andere scholen is ook verlof aangevraagd:

Naam: _____ Naam school: _____

Het gevraagde verlof is voor (dag of periode) _____ t/m: _____
Totaal _____ dagen

U vraagt verlof voor het volgende:

- Bijwonen huwelijk van ouder / verzorger / familie tot en met de derde graad.
- Bijwonen begrafenis familie.
- Bijwonen huwelijksjubileum of ambtsjubileum van grootouders of ouders (alleen voor de feestdag zelf)
- Verhuizing (1 dag)
- Kerkelijke bevestiging (1 dag)
- Feest- en gedenkdagen (Suikerfeest, offerfeest, 1 dag.)
- Beroep op vrijstelling buiten de reguliere schoolvakanties i.v.m. het specifieke beroep van een van de ouders. U bent door het werk genoodzaakt om in alle schoolvakanties te werken en daardoor is het onmogelijk om binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met uw gezin door te brengen. *Dit verlof vindt niet plaats in de eerste twee weken van het schooljaar; U dient aan te tonen dat uw afwezigheid in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt; U vraagt dit specifieke verlof minimaal 8 weken van tevoren aan.*
- Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden. Het gaat hier om omstandigheden buiten uw wil om en waar u geen invloed op heeft of heeft gehad. Ter beoordeling van de directeur (<10 dagen) of leerplichtambtenaar (>10 dagen)

Toelichting:

Handtekening ouder / verzorger:

Datum:

U dient het verlof ruim van tevoren aan te vragen, zodat de directeur tijd krijgt om te beoordelen. U ontvangt van de directeur een schriftelijk besluit met motivatie per e-mail.

Besluit aanvraag schoolverlof (Ingevolge Leerplichtwet)

In te vullen door de school

De directeur gaat:

- Akkoord
- Niet akkoord

Reden:

Handtekening directeur:

Datum:
